

Fiche d'information et contact RH

A remplir uniquement pour les salariés

Les références RH recueillies dans cette fiche permettent au service agrément GALIAN de valider les informations fournies dans votre dossier de demande de location, et doivent pour cela avoir la capacité de nous répondre dans les 24h (dans la mesure du possible).

Liste des contacts RH par signataire

Nom Prénom du Locataire/Garant : _____

Information relative à du contact RH à solliciter :

Entreprise : _____

Nom du contact : _____ Téléphone du contact : _____

Adresse Email du contact : _____

Nom Prénom du Locataire/Garant : _____

Information relative à du contact RH à solliciter :

Entreprise : _____

Nom du contact : _____ Téléphone du contact : _____

Adresse Email du contact : _____

Nom Prénom du Locataire/Garant : _____

Information relative à du contact RH à solliciter :

Entreprise : _____

Nom du contact : _____ Téléphone du contact : _____

Adresse Email du contact : _____

Nom Prénom du Locataire/Garant : _____

Information relative à du contact RH à solliciter :

Entreprise : _____

Nom du contact : _____ Téléphone du contact : _____

Adresse Email du contact : _____

Nom Prénom du Locataire/Garant : _____

Information relative à du contact RH à solliciter :

Entreprise : _____

Nom du contact : _____ Téléphone du contact : _____

Adresse Email du contact : _____

Nom Prénom du Locataire/Garant : _____

Information relative à du contact RH à solliciter :

Entreprise : _____

Nom du contact : _____ Téléphone du contact : _____

Adresse Email du contact : _____

Pour information, merci de renseigner la date d'effet prévue du bail : _____

Fiche d'information sur le traitement des données à caractère personnel

Important : Ce formulaire doit être rempli individuellement par chaque candidat locataire ou garant signataire

Raison sociale de l'agence, administrateur de biens :

Adresse du bien, objet de la candidature :

Je, soussigné(e) _____ né(e) le ___/___/___ reconnais, dans le cadre du dépôt de mon dossier de candidature à la location, avoir pris connaissance des conditions générales de collecte et d'utilisation des données à caractère personnel ci-dessous et en accepte expressément les termes.

Fait à _____, le _____.

Signature du candidat Locataire/Garant (**OBLIGATOIRE**) :

CONDITIONS GÉNÉRALES DE COLLECTE ET D'UTILISATION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

1. Dans le cadre de l'étude de votre candidature à la location d'un bien immobilier, la société WEBCHECK (société par actions simplifiées au capital de 10 493 euros, immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 812 803 724, dont le siège social se situe au 49 rue Boulainvilliers 75016 Paris) a été mandatée par le responsable de traitement GALIAN (GALIAN Assurances, Société Anonyme (S.A) d'assurance IARD au capital de 103.125.910 €, entreprise régie par le Code des assurances, assujettie au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudenciel et de Résolution (ACPR – 4, place Budapest 75436 PARIS Cedex 09), immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 423 703 032 dont le siège social se situe au 89 rue la Boétie 75008 PARIS) afin de vérifier l'authenticité des pièces justificatives composant votre dossier de location.

Votre dossier de location, qui contient des données à caractère personnel, est ainsi transmis à WEBCHECK qui est autorisée à procéder à toutes recherches utiles, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, permettant de vérifier votre solvabilité dans l'éventualité de la conclusion d'un contrat de location. Les catégories de données à caractère personnel traitées sont les suivantes : Identité, situation économique et financière, domiciliation fiscale ainsi que la situation professionnelle, étudiante, retraité, allocataire et rentière. La base légale de traitement de vos données personnelles par WEBCHECK est votre consentement libre, explicite, éclairé et univoque, matérialisé par la signature de ce document.

A des fins purement statistiques, WEBCHECK transmettra à GALIAN quotidiennement les données collectées. Certaines de ces données ainsi que la présente fiche seront communiquées à des tiers dans le cadre de la mission de vérification. WEBCHECK ne procède à aucune vérification et ne collecte en aucun cas des informations portant sur les données relatives à votre vie privée telles que votre logement actuel, état de santé, religion, orientation politique, orientation sexuelle, profession du conjoint, vie de famille.

2. WEBCHECK fera ses meilleurs efforts pour s'assurer de la cohérence et de l'exactitude des informations collectées lors de l'exécution de sa mission. WEBCHECK pourra solliciter des informations et données complémentaires pour les besoins de sa mission en relation avec la mission qui lui a été confiée. WEBCHECK n'est pas responsable des informations et propos communiqués par les tiers consultés dans le cadre de sa mission

3. Une fois les vérifications réalisées, WEBCHECK émettra un rapport écrit accordant ou non l'agrément à votre dossier de location. Ce rapport sera transmis au propriétaire du logement par l'intermédiaire de l'administrateur de biens et au Responsable de traitement. WEBCHECK ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable des suites données à la candidature après remise du rapport.

4. Les données à caractère personnel collectées seront conservées par WEBCHECK pendant toute la durée de l'étude du dossier de location, cette durée de conservation ne pouvant excéder 7 mois.

5. Dans l'hypothèse où votre dossier est retenu pour la conclusion d'un contrat de location et que l'administrateur de biens décide de mettre ce dernier en garantie contre les risques de loyers impayés, WEBCHECK transmettra l'ensemble du dossier de candidature au Responsable de traitement, GALIAN Assurances, pour la constitution du dossier de garantie et permettre la gestion d'un éventuel sinistre à venir. La base légale du traitement de vos données personnelles est la conclusion éventuelle d'un contrat de location d'un bien immobilier et d'une garantie afférente. Les données à caractère personnel seront conservées par le Responsable de traitement pendant toute la durée de mise en garantie et jusqu'à la clôture du dernier sinistre éventuel. WEBCHECK supprimera l'ensemble des données en sa possession, un mois après le transfert du dossier auprès de GALIAN.

6. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) et à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à gli@agrement.galian.fr. Vous pouvez également vous opposer au traitement des données vous concernant, étant précisé que dans ce cas, WEBCHECK ne pourra pas exécuter la mission confiée par GALIAN et vérifier les données vous concernant.

7. WEBCHECK est amenée à transférer les données à sa filiale pour traitement des dossiers d'agrément, filiale située dans un pays hors Union Européenne. WEBCHECK garantit que les données traitées, par elle-même et sa/ses filiales, seront soumises, quel que soit le lieu du traitement, à toutes les conditions de protection applicables au sein de l'Union Européenne. Ces données ne pourront, par ailleurs, pas faire l'objet de revente ou transfert par un éventuel sous-traitant futur qui devrait garantir, le même niveau de garantie pour le traitement et la protection de vos données à caractère personnel.

8. WEBCHECK pourra utiliser les données personnelles afin d'établir des statistiques. Ces informations statistiques ne comprendront aucune donnée personnelle permettant d'identifier le candidat locataire et ne pourront être mises à la disposition de tiers sans avoir obtenu l'accord préalable et express du responsable de traitement.