**303 Dossier de candidature Preneur**

**Liste des pièces à constituer**

**VOGUE**

**18 Rue Helène Loiret 92170 MEUDON**

**Étage B2**

Une image contenant texte, Plan, diagramme, schématique

Description générée automatiquement

1. **DESCRIPTIF**

**Lot principal: Appartement sur sente au B2 porte 114**

- type d'habitat : Collectif

- régime juridique de l'immeuble : Copropriété

- lot n°4 et représentant 56/10 000° tantièmes généraux de l’immeuble

- période de construction : 2018

- surface habitable : **47** m²

- nombre de pièces principales : 2 pièces principales

- modalité de production de chauffage : Collectif (couloir) et individuel (a dessus de 18°)

- modalité de production d'eau chaude sanitaire : Collective

**B. Destination des locaux :**

¨ Usage exclusif d'habitation principale

**C. Désignation des locaux accessoires:**

- Emplacement de stationnement numéro 109

- lot n°228 et représentant 5/10 000° tantièmes généraux de l’immeuble

**2. DURÉE DU BAIL**

• La présente location est consentie et acceptée pour une durée de : 36 mois renouvelables.

**3. LOYER MENSUEL**

– montant : 1 094.00€

– révision : sur la base de la moyenne de l’indice des revenus locatifs sur 4 trimestres.

– indice de référence 3e trimestre de l’année 2024, la valeur de l’indice est de 143,46

**4. CHARGES**

☐ Une provision mensuelle d’un montant de : 115 Euros avec régularisation annuelle (Prescription extinctive).

**5. MODE DE PAIEMENT**

Ces sommes seront payables d’avance et en totalité, le mode de paiement sera par virement avant le 1er du mois

**6. DÉPÔT DE GARANTIE**

Le dépôt de garantie est fixé à la somme de : 1 094.00 Euros détenu entre les mains du bailleur,

|  |  |
| --- | --- |
| *Compte tenu du loyer brut mensuel, le revenu net requis du candidat à la location devra être de* | *€ 3.628* |

*Prière de réunir les pièces suivantes en vue de la constitution de votre dossier, et de vous munir de photocopies (1 par co-locataire ou conjoint) :*

* Pièce d’identité (et éventuellement celle de la caution) ;
* Rib (et éventuellement celui de la caution) ;
* Vos 2 dernières quittances de loyer de moins de 3 mois ;
* Vos 2 dernières quittances EDF ;
* Vos 3 derniers bulletins de salaire ;
* Attestation actuelle d’assurance Multirisques habitation ;
* Une attestation d’embauche de votre employeur de moins de 30 jours ;
* Carte grise de votre véhicule (cas de location comportant un parking);
* Vos deux derniers relevés d’impôt sur le revenu ;

*Joindre également les pièces qui suivent :*

* Fiche de renseignements pour constitution de dossier dûment complétée
* Caution bancaire ou solidaire d’une personne solvable,

1. si le montant du loyer mensuel augmenté des charges excède **le tiers des revenus nets** résultant des justificatifs produits.
2. Le garant sera présent à la signature du bail et remplira en deux exemplaires un acte manuscrit de cautionnement qui lui sera remis à cette occasion (modèle joint).

Détails du loyer pour une location à usage de résidence principale :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Loyer net |  | € 1,005 |
| Provision charges | | € 115 |
| Parking |  | € 89 |
| LOYER BRUT |  | **€ 1,210** |

Plafond de ressources Pinel 2024

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, nombre

Description générée automatiquement

**Dossier de candidature Preneur**

**Questionnaire**

1.Locataire

Nom: ........................................................................... Prénom: .......................................................

Date de naissance: Lieu de naissance:

Téléphone portable: ............................................ Téléphone bureau: ...............................

Adresse postale:.........................................................................................................................................

Adresse électronique ........................................................................................................................................

Etat Civil: Identité:

Célibataire Type et numéro de carte:

Marié(e) / Pacsé(e)

Régime matrimonial Date et lieu de délivrance:

Divorcé(e) N° de sécurité sociale:

Veuf (ve)

Profession: Domicile:

Poste occupé: Etes vous:

Nom & adresse de l’employeur:  Propriétaire

Téléphone de l’employeur:  Locataire

Date d’embauche:  Occupant à titre gratuit

Revenus: Banque:

Salaire net mensuel: Etablissement:

Autres revenus: Agence:

Revenu global net: Numéro de compte

Biens immobiliers ou autres: Responsable:

Téléphone:

2.Conjoint

Nom Conjoint: ...................................................... Prénom: .......................................................

Date de naissance: Lieu de naissance:

Téléphone portable: ............................................ Téléphone bureau: ..................................

Adresse postale:.........................................................................................................................................

Adresse électronique ........................................................................................................................................

Autres personnes destinées à occuper l’appartement:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Date naissance | Lieu naissance | Parenté |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Profession: Domicile:

Poste occupé: Etes vous:

Nom & adresse de l’employeur:  Propriétaire

Téléphone de l’employeur:  Locataire

Date d’embauche:  Occupant à titre gratuit

Revenus: Banque:

Salaire net mensuel: Etablissement:

Autres revenus: Agence:

Revenu global net: Numéro de compte

Biens immobiliers ou autres: Responsable:

Téléphone:

3.Caution

Nom: ....................................................................... Prénom: .......................................................

Date de naissance: Lieu de naissance:

Téléphone portable: ............................................ Téléphone bureau: ..................................

Adresse postale:.........................................................................................................................................

Adresse électronique ........................................................................................................................................

Etat Civil: Identité:

Célibataire Type et numéro de carte:

Marié(e) / Pacsé(e)

Régime matrimonial Date et lieu de délivrance:

Divorcé(e) N° de sécurité sociale:

Veuf (ve)

Profession: Domicile:

Poste occupé: Etes vous:

Nom & adresse de l’employeur:  Propriétaire

Téléphone de l’employeur:  Locataire

Date d’embauche:  Occupant à titre gratuit

Revenus: Banque:

Salaire net mensuel: Etablissement:

Autres revenus: Agence:

Revenu global net: Numéro de compte

Biens immobiliers ou autres: Responsable:

Téléphone:

Tous faux renseignements engagent la responsabilité des signataires, qui s’engagent à informer le Cabinet de tout changement ou modification des informations mentionnées ci dessus.

Fait à

Le locataire Le conjoint La caution

RÈGLEMENTATION PROFESSIONNELLE

Bail

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE PHYSIQUE



|  |  |
| --- | --- |
| **Qualité du client**   * ~~Vendeur~~ * ~~Bailleur~~ * ~~Acquéreur~~ * Locataire | **Nature de l’opération**   * ~~Acquisition~~ * ~~Vente~~ * Location |

**Identification de la personne physique**

Nom :

Nom de naissance (si différent du nom d’usage) :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance:

Nationalité :

Situation familiale (marié, célibataire, pacsé…) :

Adresse actuelle :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

Adresse e-mail :

Activité professionnelle

* Client occasionnel
* Client habituel

**Personne politiquement exposée (PPE**)

* Non
* Oui **Vérification de l’identité du client**

|  |  |
| --- | --- |
| **En présence du client**  Nature de la pièce d’identité en original (en faire une copie) :   * Carte d’identité * Passeport * Titre de séjour   A défaut de copie de la pièce au dossier, collecter les informations suivantes :  Nom du client :  Prénom(s) :  Date et lieu de naissance :  Date et lieu de délivrance de la pièce d’identité :  Numéro de la pièce d’identité :  Nom et qualité de l’autorité l’ayant délivrée : | **En l’absence du client**  ***Option 1***  Obtenir deux pièces d’identité en copie   * Carte d’identité * Passeport * Titre de séjour   ***Option 2***  Vérification et certification par un tiers indépendant (notaire, avocat, consulat…) d’une pièce d’identité |

**Montant de l’opération** (dépôt de garantie, du loyer, des charges et de honoraires de rédaction…) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dépôt de garantie | |  |  | € 1,005.45 |
|  | Loyer d'avance (mois entier non proratisé) | | |  | € 1,209.45 |
|  |  | *TOTAL Bailleur* | |  | *€ 2,214.90* |
| Honoraires d'intermédiation | | |  |  |  |
| Honoraires de visite et rédaction | | |  |  | € 414.84 |
| EDL |  |  |  |  | € 103.71 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *TOTAL Agence* | |  | *€ 518.55* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **€ 2,733.45** |

**Si le client agit pour le compte d’un bénéficiaire effectif (personne physique pour le compte duquel le client agit), ne complétez pas les champs ci-dessous et renseignez directement la fiche n° 3 « Identification du bénéficiaire effectif ». En revanche, si le client agit pour son propre compte, il y a lieu alors de renseigner les informations suivantes :**

***À remplir uniquement pour les acquéreurs/locataires***

Revenus/Ressources :



**PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES**

Vos données personnelles collectées dans le cadre du présent contrat font l’objet d’un traitement nécessaire à son exécution. Elles sont susceptibles d’être utilisées dans le cadre de l’application de règlementations comme celle relative à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme.

L’adresse et certaines informations relatives au bien objet de ce contrat de location sont transmises à L’OLAP 5 Rue Leblanc, 75015 Paris et à l’Anil afin d’observer les loyers de façon statistique sur le territoire de l’observatoire local des loyers de l’agglomération de Paris.

Vos données personnelles sont conservées pendant toute la durée de l’exécution du présent contrat, augmentée des délais légaux de prescription applicable.

Elles sont destinées au Service Gestion du Cabinet du Mandant. Il est précisé que dans le cadre de l’exécution de leurs prestations, les tiers limitativement énumérés ci-avant n’ont qu’un accès limité aux données et ont l’obligation de les utiliser en conformité avec les dispositions de la législation applicable en matière de protection des données personnelles.

Le responsable du traitement des données personnelles est FIDUCIAIRE WAYENBERG, dont le siège social est situé 16/18 AVENUE DE VILLARS - 75007 PARIS

Conformément à la loi informatique et libertés, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de rectification, de suppression, d’opposition et de portabilité de vos données en vous adressant à contact@cabinet-fiducia.com

Vous pouvez porter toute réclamation devant la Cnil (www.cnil.fr).

Dans le cas où des coordonnées téléphoniques ont été recueillies, vous êtes informé(e)(s) de la faculté de vous inscrire sur la liste d’opposition au démarchage téléphonique prévue en faveur des consommateurs (article L. 223-1 du code de la consommation).