**655 Dossier de candidature Preneur**

**Liste des pièces à constituer**

**5 Rue Fernand Pelloutier**

**92110 Clichy**



1. **USAGE**

Habitation résidence principale vide

**2. DURÉE DU BAIL**

• La présente location est consentie et acceptée pour une durée de : 36 mois renouvelables (9 pour un étudiant).

**3. LOYER MENSUEL**

– montant : 565.00€

– révision : sur la base de la moyenne de l’indice des revenus locatifs sur 4 trimestres.

– indice de référence IRL 4ème trimestre de l’année 2024

**4. CHARGES**

☐ Une provision mensuelle d’un montant de : 25 Euros avec régularisation annuelle (Prescription extinctive).

**5. MODE DE PAIEMENT**

Ces sommes seront payables d’avance et en totalité, le mode de paiement sera par virement avant le 3 du mois

**6. DÉPÔT DE GARANTIE**

Le dépôt de garantie est fixé à la somme de : 565.00 Euros détenu entre les mains du bailleur,

*Prière de réunir les pièces suivantes en vue de la constitution de votre dossier, et de vous munir de photocopies (1 par co-locataire ou conjoint) :*

* Pièce d’identité (et éventuellement celle de la caution) ;
* Rib (et éventuellement celui de la caution) ;
* Vos 2 dernières quittances de loyer de moins de 3 mois ;
* Vos 2 dernières quittances EDF ;
* Vos 3 derniers bulletins de salaire ;
* Attestation actuelle d’assurance Multirisques habitation ;
* Une attestation d’embauche de votre employeur de moins de 30 jours ;
* Carte grise de votre véhicule (cas de location comportant un parking);
* Vos deux derniers relevés d’impôt sur le revenu ;

*Joindre également les pièces qui suivent :*

* Fiche de renseignements pour constitution de dossier dûment complétée
* Caution bancaire ou solidaire d’une personne solvable, si le montant du loyer mensuel augmenté des charges excède **le tiers des revenus nets** résultant des justificatifs produits.

Le garant concourera à la signature du bail et signera un acte de caution solidaire dématérialisé

|  |  |
| --- | --- |
| *Compte tenu du loyer brut mensuel, le revenu net requis du candidat à la location devra être de*  | *€ 1,770* |

Détails du loyer pour une location à usage de résidence principale :

|  |
| --- |
| Reglements mensuels |
| Loyer net |  | € 565 |
| Provision charges | € 25 |
|   |  |   |
| LOYER BRUT |  | **€ 590.00** |

 **Dossier de candidature Preneur**

**Questionnaire**

1.Locataire

Nom: ........................................................................... Prénom: .......................................................

Date de naissance: Lieu de naissance:

Téléphone portable: ............................................ Téléphone bureau: ...............................

Adresse postale:.........................................................................................................................................

Adresse électronique ........................................................................................................................................

Etat Civil: Identité:

[ ]  Célibataire Type et numéro de carte:

[ ]  Marié(e) / Pacsé(e)

Régime matrimonial Date et lieu de délivrance:

[ ]  Divorcé(e) N° de sécurité sociale:

[ ]  Veuf (ve)

Profession: Domicile:

Poste occupé: Etes vous:

Nom & adresse de l’employeur: [ ]  Propriétaire

Téléphone de l’employeur: [ ]  Locataire

Date d’embauche: [ ]  Occupant à titre gratuit

Revenus: Banque:

Salaire net mensuel: Etablissement:

Autres revenus: Agence:

Revenu global net: Numéro de compte

Biens immobiliers ou autres: Responsable:

2.Caution

Nom: ....................................................................... Prénom: .......................................................

Date de naissance: Lieu de naissance:

Téléphone portable: ............................................ Téléphone bureau: ..................................

Adresse postale:.........................................................................................................................................

Adresse électronique ........................................................................................................................................

Etat Civil: Identité:

[ ]  Célibataire Type et numéro de carte:

[ ]  Marié(e) / Pacsé(e)

Régime matrimonial Date et lieu de délivrance:

[ ]  Divorcé(e) N° de sécurité sociale:

[ ]  Veuf (ve)

Profession: Domicile:

Poste occupé: Etes vous:

Nom & adresse de l’employeur: [ ]  Propriétaire

Téléphone de l’employeur: [ ]  Locataire

Date d’embauche: [ ]  Occupant à titre gratuit

Revenus: Banque:

Salaire net mensuel: Etablissement:

Autres revenus: Agence:

Revenu global net: Numéro de compte

Biens immobiliers ou autres: Responsable:

 Téléphone:

Tous faux renseignements engagent la responsabilité des signataires, qui s’engagent à informer le Cabinet de tout changement ou modification des informations mentionnées ci dessus.

RÈGLEMENTATION PROFESSIONNELLE

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE PHYSIQUE



|  |  |
| --- | --- |
| **Qualité du client*** ~~Vendeur~~
* ~~Bailleur~~
* ~~Acquéreur~~
* Locataire
 | **Nature de l’opération*** ~~Acquisition~~
* ~~Vente~~
* Location
 |

**Identification de la personne physique**

Nom : Fraga Pimentel Filho

Nom de naissance (si différent du nom d’usage) : Prénom(s) : Carlos Alberto

Date et lieu de naissance: 10/10/1980 Lagarto - Sergipe Bresil

Nationalité : Brésilien

Situation familiale (marié, célibataire, pacsé…) : Célibataire

Adresse actuelle : 18, rue des Ecouffes

Téléphone fixe :

Téléphone mobile : 06 16 86 73 06

Adresse e-mail :

Activité professionnelle

* Client occasionnel
* Client habituel

**Personne politiquement exposée (PPE**)

* Non

**Vérification de l’identité du client**

|  |  |
| --- | --- |
| **En présence du client**Nature de la pièce d’identité en original (en faire une copie) :* Carte d’identité
* Passeport
* Titre de séjour

A défaut de copie de la pièce au dossier, collecter les informations suivantes :Nom du client : Prénom(s) :Date et lieu de naissance :Date et lieu de délivrance de la pièce d’identité :Numéro de la pièce d’identité :Nom et qualité de l’autorité l’ayant délivrée : | **En l’absence du client*****Option 1***Obtenir deux pièces d’identité en copie* Carte d’identité
* Passeport
* Titre de séjour

***Option 2***Vérification et certification par un tiers indépendant (notaire, avocat, consulat…) d’une pièce d’identité |

**Montant de l’opération** (dépôt de garantie, du loyer, des charges et de honoraires de rédaction…) pour un mois calendaire:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dépôt de garantie |  |  |  | € 565.00 |  |
|  | Loyer d'avance |  |  |  | € 590.00 |  |
|  |  | *TOTAL Bailleur* |  | *€ 1,155.00* |  |
|  Honoraires d'intermédiation (pm) |  | € 0.00 |  |
|  Honoraires de visite et rédaction |  | € 180.00 |  |
|  EDL |   |  |  |  | € 45.00 |  |
|  |   |  |  |  |   |  |
|  |  | *TOTAL Agence* |  | *€ 225.00* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **€ 1,380.00** |  |

**Si le client agit pour le compte d’un bénéficiaire effectif (personne physique pour le compte duquel le client agit), ne complétez pas les champs ci-dessous et renseignez directement la fiche n° 3 « Identification du bénéficiaire effectif ». En revanche, si le client agit pour son propre compte, il y a lieu alors de renseigner les informations suivantes :**

***À remplir uniquement pour les acquéreurs/locataires***

Revenus/Ressources :



**PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES**

Vos données personnelles collectées dans le cadre du présent contrat font l’objet d’un traitement nécessaire à son exécution. Elles sont susceptibles d’être utilisées dans le cadre de l’application de règlementations comme celle relative à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme.

L’adresse et certaines informations relatives au bien objet de ce contrat de location sont transmises à L’OLAP 5 Rue Leblanc, 75015 Paris et à l’Anil afin d’observer les loyers de façon statistique sur le territoire de l’observatoire local des loyers de l’agglomération de Paris.

Vos données personnelles sont conservées pendant toute la durée de l’exécution du présent contrat, augmentée des délais légaux de prescription applicable.

Elles sont destinées au Service Gestion du Cabinet du Mandant. Il est précisé que dans le cadre de l’exécution de leurs prestations, les tiers limitativement énumérés ci-avant n’ont qu’un accès limité aux données et ont l’obligation de les utiliser en conformité avec les dispositions de la législation applicable en matière de protection des données personnelles.

Le responsable du traitement des données personnelles est FIDUCIAIRE WAYENBERG, dont le siège social est situé 16/18 AVENUE DE VILLARS - 75007 PARIS

Conformément à la loi informatique et libertés, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de rectification, de suppression, d’opposition et de portabilité de vos données en vous adressant à contact@cabinet-fiducia.com

Vous pouvez porter toute réclamation devant la Cnil (www.cnil.fr).

Dans le cas où des coordonnées téléphoniques ont été recueillies, vous êtes informé(e)(s) de la faculté de vous inscrire sur la liste d’opposition au démarchage téléphonique prévue en faveur des consommateurs (article L. 223-1 du code de la consommation).